



Утверждено
Директор МБОУ СОШ №12
И.В.Белякова
Приказ № 83 от 30.08.2023

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
МБОУ СОШ №12
на 2023-2024 учебного года**

Цель:

- создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у учащихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- антикоррупционное просвещение: изложение сущности феномена коррупции как преступного действия;
- обретение опыта решения жизненных и школьных проблем на основе взаимодействия педагогов и учащихся;
- формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения.

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Создание комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №12	Сентябрь	Директор И.В. Белякова	
2	Совещание педагогического коллектива ОУ по вопросу «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности администрации города Невинномысска» от 31.12.2013 №1109 года, Постановление правительства РФ о внедрении «Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся»	Сентябрь	Директор И.В. Белякова	
3	Совершенствование программы деятельности антикоррупционной комиссии.	Сентябрь	Директор И.В. Белякова	
4	Оформление стенда: - копия лицензии учреждения, - свидетельство госуниверситетской аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности;	сентябрь	Директор Белякова И.В., Зам дир по АХЧ, Янакаева Д.А. Зам. дир по УВР Л.Л. Рябченко	
5	Организация личного приема граждан директором школы.	В течение года	Директор И.В. Белякова	
6	Ознакомление учащихся с Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, приказами, касающимися правил поведения учащихся.	В течение года	Директор И.В. Белякова Зам. дир Рябченко, Л.Л. Колесникова	

			Ж.И. Балаян О.Е. кл. рук.	
7	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениям и финансированию	Директор школы, Собрание трудового коллектива	
8	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей законных представителей) с результатами сдачи ЕГЭ, ОГЭ; - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 	В течение года	Зам. директора по УВР, Председатель экзаменационной комиссии	
9	Информирование учащихся о способах подачи сообщения по коррупционным нарушениям (телефоны доверия, информация на сайт школы, соц. педагогам, директору)	В течение года	Зам. дир., социальный педагог.	
10	Информирование педагогов и сотрудников о способах подачи сообщения по коррупционным нарушениям (телефоны доверия, информация на сайт школы, соц. педагогам, директору)	В течение года	Директор И.В. Белякова	
11	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Педагоги школы	
12	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, Секретарь	
13	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
14	Информирование граждан об их правах на	В течение	Классные	

	получение образования.	года	руководители, Администрация	
15	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы	
16	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы	
17	Взаимодействие в работе с представителями правоохранительных органов по антикоррупционной деятельности	По плану соц. педагога	Директор И.В. Белякова социальный педагог.	
18	Беседы кл. руководителей 1-11 классов с учащимися и их родителями о последствиях коррупционных действий субъектов коррупции	По плану классных руководителей	Кл. руководители . зам. Дир. по ВР Мамцова С.Н.	
19	Подготовка стенда нормативных документов и информации об антикоррупционной политике.	Сентябрь-октябрь	Директор И.В. Белякова Председатель профкома О.И. Травкина	
20	Взаимодействие со СМИ по антикоррупционной пропаганде	В течение года	Зам. Дир. По ВР Мамцова С.Н.	
21	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь 2023 г.	Директор школы И.В. Белякова	
22	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение классных часов, семинаров открытых занятий по правам ребенка).	Декабрь 2023	Заместитель директора по ВР Мамцова С.Н. кл. руководители	
23	Проведение выставки рисунков обучающихся «Я и мои права»	Март 2024 года	Заместитель директора по ВР Мамцова Кравченко Л.А.	
24	Организация и проведение - общешкольной конференции «Антикоррупционное образование и пропаганда» (в рамках клуба «Диалог») -общешкольных мероприятий, классных часов на формирование в нетерпимости к коррупционному поведению.	Март - апрель	Директор И.В. Белякова	
25	Контроль и анализ процесса сдачи сочинения по литературе, ЕГЭ, ОГЭ	декабрь, июнь	Директор И.В. Белякова	
26	Отчет по выполнению финансово экономической деятельности и материально-техническому обеспечению	Отчет на профсоюзном собрании	Директор И.В. Белякова, гл. бухгалтер, зам. Дир по АХЧ Янакаева	
27	Отчет о расходовании внебюджетных средств		Директор И.В. Белякова	Совет школы 1 раз в

				полгода)
28	Подведение итогов антикоррупционной деятельности		Директор И.В. Белякова	Май 2021 г

Составил:

Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №12

Заместитель директора по АХЧ МБОУ СОШ №12

Социальный педагог МБОУ СОШ №12

Председатель профсоюзного комитета МБОУ СОШ №12

Л.Л. Рябченко

Д.А. Янакаева

Л.А.Кравченко

О.И. Травкина