

**Положение**  
**об организации дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №12**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 24.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- с учетом положений Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31.03 2022 № 678-р, в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»;
- Уставом МБОУ СОШ № 12.

1.2. Организация образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 12 осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, которые являются нормативными документами, обязательным для выполнения в полном объеме. Ответственность за выполнение программы несет педагог дополнительного образования.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы форм аттестации.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может реализовываться с использованием:

- сетевой формы, что обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иных организаций;
- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения (возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очной/очно-заочной форме, а часть - в дистанционной форме);
- форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Дополнительное образование в МБОУ СОШ №12 создаётся в целях формирования единого образовательного пространства школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности.

**II. Цель и задачи дополнительного образования**

2.1. Цель дополнительного образования: создание условий для самореализации личности каждого учащегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования детей в школе.

2.2. Деятельность дополнительного образования направлена на решение следующих задач:

- обеспечение личностно-нравственного развития (духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания) и профессионального самоопределения;
- обеспечение практического приложения знаний и навыков, полученных в школе;
- стимулирование познавательной мотивации обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

### **III. Организация деятельности**

3.1. Формирование системы дополнительного образования организуется с учетом потребностей и интересов, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), исходя из возможностей школы.

3.2. Дополнительное образование в МБОУ СОШ №12 предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,5 до 18 лет реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.3. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

3.4. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора МБОУ СОШ № 12.

3.5. Руководитель дополнительного объединения назначается и освобождается приказом директора. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых детских объединений.

3.6. Руководителем дополнительного образования является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу дополнительных объединений и несет ответственность за результаты его деятельности.

3.7. Прием обучающихся в дополнительные объединения осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ

3.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, в нескольких объединениях, а также изменять направления обучения. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора по заявлению родителей (законных представителей) или

заявления в системе «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края».

3.9. Для организации дополнительного образования обучающихся в МБОУ СОШ №12 используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, пришкольная территория.

3.10. Штатное расписание дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования в школе.

#### **4. Содержание образовательного процесса дополнительного образования**

4.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеразвивающимися программами — типовыми (примерными), рекомендованными Министерством образования РФ, модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе учреждения экспериментальной площадки.

4.2. В дополнительном образовании реализуются программы дополнительного образования детей различных направленностей:

- художественно-эстетической;
- научно-технической;
- военно-патриотической;
- культурологической;
- социально-педагогической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- эколого-биологической;
- туристско-краеведческой;

4.3. Участие в реализации дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся является добровольным.

4.4. Работа дополнительного образования строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

4.5. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагогов, распределение учебной нагрузки между которыми фиксируется в образовательной программе.

4.6. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

При реализации дополнительных программ, использование методов и форм, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Работа дополнительного образования осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы и его заместителем по воспитательной работе.

5.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года (включая каникулы). Период до 10 сентября руководителями дополнительного образования предоставляется для комплектования групп, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы.

Во время каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме занятий или походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным, занятия могут проводиться по специальному расписанию.

5.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении.

В этой связи при зачислении в объединение дополнительного образования каждый ребенок должен иметь заявление от родителей или законных представителей об их согласии на посещение объединений дополнительного образования, а в спортивные секции ещё и допуск от школьного медицинского работника о состоянии здоровья и заключении о возможности заниматься в спортивных группах дополнительного образования по избранному профилю.

Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

5.4. Численный состав детских объединений БДО составляет:

на первом году обучения-12-15 человек;

на втором году обучения-10-12 человек;

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

В рамках дополнительного образования предусмотрена индивидуальная работа с детьми, участвующими в городских, российских и международных конкурсах от 2 до 6 часов в неделю.

5.5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении дополнительного образования детей.

Продолжительность учебного занятия длится 40 минут с обязательным перерывом длительностью не менее 10 минут между занятиями для отдыха детей и проветривания помещения. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (по 3-5 человек) или индивидуально.

Педагог дополнительного образования отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.6. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

5.7. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся: собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и т.д. Итоговые творческие отчеты предоставляются в конце года.

5.8. Зачисление обучающихся в дополнительные объединения осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Устава школы, Правил внутреннего распорядка. За учащимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

5.9. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

5.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. руководители дополнительного образования имеют и ведут следующую документацию:

- тематическое планирование;
- журнал работы дополнительного объединения, где отмечается посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы дополнительного образования через:

- проверку журналов не реже 1 раз в четверть;
- посещение занятий согласно графику внутришкольного контроля;

- анкетирование обучающихся и их родителей с целью изучения состояния удовлетворенности работой.

## **Должностная инструкция педагога дополнительного образования МБОУ СОШ №12**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.
- 1.2. Педагог дополнительного образования назначается на должность и освобождается от нее приказом директора общеобразовательного учреждения согласно Трудовому кодексу РФ.
- 1.3. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно руководителю общеобразовательного учреждения.
- 1.5. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами РФ, решениями Правительства РФ и органами управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, а также Уставом общеобразовательного учреждения и другими локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией приказами и распоряжениями директора), трудовым договором, соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### **2. Функции**

Основными функциями педагога дополнительного образования являются:

- 2.1. Создание условий для реализации образовательных и культурно - досуговых программ дополнительного образования детей различного уровня и направленности.
- 2.2. Планирование, организация и анализ своей деятельности по всему кругу вопросов, касающихся дополнительного образования детей в своем направлении, его интеграция с основным (общим) образованием.
- 2.3. Педагог дополнительного образования реализует функции анализа, планирования, организации, контроля, регулирования деятельности детского объединения, стимулирования, мотивации детей.

### **3. Должностные обязанности.**

Педагог дополнительного образования:

- 3.1. осуществляет руководство кружком, клубом, секцией, и другими видами детских творческих объединений;
  - 3.1.2. до 10 сентября комплекзует состав учебных групп, уточняет расписание занятий, утверждает программу работы, принимает меры по сохранению состава групп в течение срока работы;
  - 3.1.3. составляет планы и программу с учетом дифференцированного подхода к обучающимся или осуществляет подбор примерных (типовых) программ;
  - 3.1.4. обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизической, социально-экономической целесообразности;

- 3.1.5. обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм в ходе учебного процесса;
- 3.1.6. систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- 3.1.7. участвует в деятельности методических объединений учреждения.
- 3.2. Пропагандирует детское творчество:
- 3.2.1. выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию профессиональных интересов и склонностей;
- 3.2.2. поддерживает одаренных и талантливых воспитанников;
- 3.2.3. организует участие обучающихся в массовых мероприятиях, творческих отчетах, выставках, конкурсах, соревнованиях и др.,
- 3.2.4. оказывает консультативную помощь родителям, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;
- 3.2.5. осуществляет связь с другими коллективами по своему профилю деятельности.
- 3.3. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.4. Участвует в общей работе педагогического коллектива МБОУ СОШ №12, посещает педагогические советы и производственные совещания.
- 3.5. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 3.6. Повышает свою профессиональную квалификацию.

#### **4. Документация и отчетность**

4.1. руководители БДО имеют и ведут следующую документацию:

- тематическое планирование;
- журнал работы БДО, где отмечается посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

#### **5. Права**

5.1. Педагог дополнительного образования имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, а также права, предусмотренные Уставом общеобразовательного учреждения.

5.2. Педагог дополнительного образования имеет право:

- предлагать администрации общеобразовательного учреждения изменения в программе своего объединения;
- вносить предложения по улучшению педагогической деятельности учреждения, предлагать варианты устранения имеющихся недостатков в работе учреждения;
- пользоваться в установленном порядке имуществом общеобразовательного учреждения;
- участвовать в экспериментальной деятельности;
- составлять удобное для детей расписание;

- издавать свои педагогические разработки; привлекать родителей для работы с детьми;
- участвовать во внебюджетной деятельности общеобразовательного учреждения;
- получать установленные надбавки и доплаты.

## **6. Ответственность**

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

6.1. За качество работы с детьми, за соблюдение прав и свобод обучающихся, правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм в период проведения занятий.

6.2. За выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.3. За причинение материального ущерба в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством РФ.

## **7. Взаимоотношения, связи по должности**

Педагог дополнительного образования осуществляет взаимодействие со следующими должностными лицами, учреждениями и организациями: (приводится их перечень в соответствии с производственной необходимостью).