

МБОУ СОШ №12 УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СОШ  
города Невинномысска  
от 30.08.2023г. № 83/2-о/д  
директор  
И.В. Белякова



## АЛГОРИТМ РАБОТЫ

### школьной аттестационной комиссии

1. Подготовительный этап	
1. Подготовка перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических кадров на ближайшие пять лет	апрель-май
2. Проведение консультаций по вопросам аттестации <b>на соответствие занимаемой должности</b> , формам и процедурам проведения аттестации.	апрель-июнь
3 Проведение консультаций по вопросам аттестации <b>на 1, высшую категорию</b> , формам и процедурам проведения аттестации	апрель-август
3.Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	август-сентябрь
4.Создание аттестационной комиссии с целью аттестации <b>на соответствие занимаемой должности</b> , экспертизы документов аттестуемых на первую и высшую квалификационную категорию.	август-сентябрь
2. Организационный этап	
1. Составление списка педагогических работников, <b>выходящих на аттестацию</b> по плану в текущем учебном году (выписка из перспективного плана).	15 апреля-30 июня
2.Формирование экспертных групп в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	Сентябрь
3.Проведение первого заседания школьной аттестационной комиссии по изучению нормативных документов регламентирующих аттестацию педагогов школы <b>соответствие занимаемой должности, первую, высшую квалификационную категорию</b> .	до 20 сентября
4.Утверждение плана работы аттестационной комиссии.	Сентябрь-октябрь
5.Издание приказа директора школы «О проведении аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году <b>на соответствие занимаемой должности</b> ».	Сентябрь
6.Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь
3. Этап проведения экспертизы	
1. Анализ документации, представленной аттестуемым ( <b>на первую, высшую квалификационную категорию соответствие занимаемой должности</b> )	Согласно графику
2. Проведение экспертизы документов профессиональной	

<p>компетентности аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с нормативными документами, регламентирующими порядок аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с учащимися, кружки, факультативы),</li> <li>• анализ статистических данных (результаты ОГЭ, ЕГЭ, медалисты, призеры интеллектуальных конкурсов, олимпиад, проектная деятельность учащихся и т.д.),</li> <li>• оценка качества подготовки учащихся (по результатам проведения контрольных работ, мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, НОК, итоговых результатов и т.д.),</li> <li>• анализ участия педагога в научно-методической работе МО, кафедр;</li> <li>• анализ методических материалов, характеризующих опыт аттестуемого педагога;</li> <li>• посещение уроков и их оценка;</li> <li>• посещение открытых мероприятий;</li> </ul> <p>3. Рекомендации экспертной группы по содержанию портфолио аттестуемого (<b>на первую, высшую категорию</b>).</p> <p>4. Изучение профессиональной компетенции педагога, претендующего на аттестацию на <b>соответствие занимаемой</b> должности (анализ уроков, выступления на заседаниях кафедры, МО, участие педагога в конкурсах, конференциях) для создания представления педагога.</p> <p>5</p>	
<b>4. Заседание аттестационной комиссии</b>	
<p>1.Заслушивание Представления аттестуемого на соответствие занимаемой должности .</p> <p>2. Вопросы председателя аттестационной комиссии аттестуемому</p> <p>3.Принятие решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого занимаемой должности.</p>	Согласно графику
<b>5. Оформление решения аттестационной комиссии</b>	
<p>1.Оформление протокола заседания аттестационной комиссии (подписывается всеми членами комиссии).</p> <p>2.Издание приказа по школе о присвоении сотруднику соответствия занимаемой должности</p>	<p>в день заседания</p> <p>в течение месяца</p>
<b>6. Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (Июнь)</b>	



## МБОУ СОШ № 12

## АЛГОРИТМ

## работы экспертной группы

№ п/п	Содержание	Сроки
<b>Подготовительный этап</b>		
1.	Распределение обязанностей среди членов экспертной группы по проведению экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого и результативности педагогической деятельности	сентябрь
2.	Изучение экспертной группой нормативных документов по аттестации	сентябрь
3.	Определение сроков работы экспертной группы.	
<b>Организационный этап</b>		
1.	Составление программы аттестации и ознакомление с ней аттестуемого	сентябрь
2.	Формирование пакета контрольно-измерительных документов в соответствии с заявленной формой и процедурой аттестации	Сентябрь - октябрь
3.	Согласование с аттестуемым сроков проведения экспертизы	Сентябрь
<b>Исследовательско-аналитический этап</b>		
1.	Анализ документации, представленной аттестуемым	Согласно графику
2.	Проведение экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого в зависимости от вариативных форм, выбранных аттестуемым	
3.	Выявление результативности педагогической деятельности и обработка результатов	
4.	Собеседование с аттестуемым с целью определения степени его участия в научно-методической и опытно-экспериментальной работе школы	
<b>Заключительный этап</b>		
1.	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы.	Согласно графику
2.	Оформление экспертного заключения с указанием соответствия (несоответствия) занимаемой должности, заявленной категории и подписание его председателем и членами экспертной группы	
3.	Доведение содержания экспертного заключения до аттестуемого под роспись с указанием даты ознакомления	
4.	Выступление председателя экспертной группы на итоговом заседании аттестационной комиссии с результатами экспертизы.	