



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12

П Р И К А З

30.08.2023г.

№ 83/2 од

г. Невинномысск

О создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году

В соответствии с со ст. 49 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Приказа министерства просвещения Российской Федерации, от 24.03.2023 года № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», п р и к а з ы в а ю:

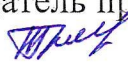


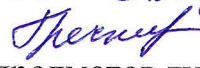

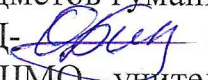


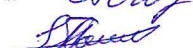
1. Назначить ответственным за организацию аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году заместителя директора по УВР Рябченко Л.Л.
2. Утвердить:
 - 2.1. Персональный состав аттестационной комиссии МБОУ СОШ №12 г Невинномысска по проведению аттестации педагогических и руководящих работников с целью соответствия занимаемой должности (приложение);
 - 2.2. План работы аттестационной комиссии МБОУ СОШ №12 г Невинномысска (приложение №2).
3. Установить срок полномочия аттестационной комиссии МБОУ СОШ №12 г Невинномысска с 01.09.2023 года по 31.05.2024 года.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 12
г. Невинномысска



И.В. Белякова

С приказом ознакомлены:

1. Травкина О.И., председатель профсоюзного комитета МБОУ СОШ №12, зав кафедрой ТЭФИ – 
2. Рябченко Л.Л. зам. директора по УВР – 
3. Балаян О.Е. Зам директора по УВР - 
4. Гречкина Д.А. - зам дир по ВР- 
5. Кочергина Т.Г. - зав. кафедрой предметов гуманитарного цикла 
6. Бурьяница О.П. зав. кафедрой ЕНЦ- 
7. Николаева О.И. руководитель ШМО учителей русского языка и литературы – 
8. Гончарова О.И. – руководитель МО учителей математики – 
9. Павлюков Е.В. - руководитель МО учителей ин. языка – 

Приложение №1
к приказу от 30.08.2023 года № 83/2 од

Персональный состав аттестационной комиссии МБОУ СОШ №12 г Невинномыска, по аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году:

Председатель аттестационной комиссии - Рябченко Л.Л. заместитель директора по УВР

Секретарь аттестационной комиссии - Кочергина Т.Г.- зав. кафедрой предметов гуманитарного цикла.

Члены аттестационной комиссии:

1. Травкина О.И., председатель профсоюзного комитета МБОУ СОШ №12, зав кафедрой ТЭФИ
2. Балаян О.Е. Зам директора по УВР;
3. Гречкина Д.А.- зам дир по ВР;
4. Бурьяница О.П. зав. кафедрой ЕНЦ;
5. Николаева О.И. руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;
6. Гончарова О.И. – руководитель МО учителей математики;
7. Павлюков Е.В. - руководитель МО учителей иностранного языка.

План работы
аттестационной комиссии МБОУ СОШ №12 г Невинномыска, по
аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие
занимаемой должности в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовительный этап: анализ перспективного плана аттестации и его корректировка, с учётом прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками; изучение нормативных документов, регламентирующих проведение	Август – сентябрь	Председатель аттестационной комиссии	Выписка из протокола педагогического совета от 30.08.23г
2	Составление плана работы ОО на учебный год по аттестации и контроль за его выполнением	Сентябрь	Секретарь АК	30 августа
3	Составление примерного графика проведения аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Секретарь АК	График аттестации
4	Формирование аттестационной комиссии. Издание приказа «О создании аттестационной комиссии учреждения в 2023-2024 учебном году».	Сентябрь	Председатель АК	Приказ
5	Инструктаж и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Председатель АК	Протокол
6	Своевременное консультирование педагогических работников по вопросам аттестации.	В течение года	Председатель АК	
7	Обеспечение доступа к сайту министерства образования СК (раздел «Аттестация»)	В течение года	Председатель АК	
8	Оформление информационного материала с разъяснениями, требованиями, нормативно-правовыми документами, регламентом и порядком аттестации педагогических работников	Сентябрь	Секретарь АК	
9	Издание приказа «О проведении аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году» (для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности).	Декабрь	Председатель АК	
10	Ознакомление педагогических работников с приказом и графиком проведения аттестации под роспись.	Не менее чем за 30 календарных дней до дня	Секретарь АК	

		проведения их аттестации по графику.		
11	Подготовка и внесение в аттестационную комиссию представлений и необходимых документов на работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности через каждые 5 лет работы	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	Секретарь аттестационной комиссии	
12	Ознакомление педагогического работника с представлением под роспись.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации	Секретарь АК	
13	Внутренняя экспертиза аттестуемого педагогического работника	Не более 30 календарных дней от начала проведения аттестации и до принятия решения	Члены аттестационной комиссии Справка ВШК	Справка
14	Информирование педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности о дате, времени и месте проведения аттестации.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения его аттестации	Секретарь аттестационной комиссии	
15	Рассмотрение представления, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления) и принятие решения по результатам голосования.	Заседание аттестационной комиссии согласно графику	Члены АК	
16	Оформление результатов аттестации педагогических работников в протокол.	После заседания аттестационной комиссии	Секретарь аттестационной комиссии	
17	Ознакомление с выпиской из протокола педагогического работника под роспись.	В течение трёх рабочих дней после её составления.	Председатель АК	

